

平成22年度第1回理事会報告 1/2



平成22年6月26日(土)午前9時からアスティ45ビル16階 大研修室1606にて平成22年度第1回理事会が行われました。

また、この理事会に合わせるかたちで平成22年度第1回支部長会議、同合同部会、電子文章&電子印

鑑での決済システムの提案、日本行政書士政治連盟北海道支部第1回幹事会が行われました。

詳細につきましては、以下各会議ごとに順を追って報告します。

平成22年度 第1回支部長会議

午前9時～10時20分 アスティ45ビル16階で平成22年度第1回支部長会議が執り行われました。支部長会は全道10支部の支部長と会長、副会長、常任理事の19名で構成されています。

加藤隆夫会長の挨拶の後、報告・協議に入りました。北海道会の実施事業及び取組みに関する要望・意見が10支部の各支部長から項目ごとに述べられました。会館の運営管理、活用等については、昇降機の導入の是非が、広報活動の24時間TV募金活動と無料相談会では、各支部の事情が報告され、全道10支部の調整の難しさがありますが、募金活動は各支部の協力で全

道規模で取組む体制になるようです。

これで24時間TVへの募金活動は昨年を上回る成果が期待できます。



平成22年度 第1回合同部会

同日10時30分～12時 各部会に分かれて広い16階の「大研修室1606」の隅に総務部・広報部・経理部・企画開発部・業務部の各部長を中心に担当副会長を交え、平成22年度事業計画に沿って具体的な協議がされました。

事業内容や予算など多岐に亘る内容で、さらに各部の連携強化についても事細かに話し合われました。



総務部部会



広報部部会



経理部部会



企画開発部部会



業務部部会



電子文章&電子印鑑での決済システムの提案 ～ワークフローの電子化と業務改善～

同日午後1時～午後1時30分 電子印鑑のデモンストレーションが行われました。

これは、電子申請委員会から提案されたもので、まず理事にその概要を知って欲しいということで行われました。

具体的に行われたのは、以下の2点です。

- ◇電子文書 (PDF) をワークフローで電子的に決済する。
ワード、エクセルで起案文章を起案者のパソコンで作成し、PDFしその電子文章をワークフローで各決済責任者に電子的に回覧する。
- ◇電子印鑑「パソコン決裁」
PDF文書に捺印する。



デモンストレーションの様子



デモンストレーションの様子

平成22年度 第1回理事会

同日午後1時40分～午後4時 今回は総会の決議を受けてはじめての拡大理事会の開催となりました。名誉会長、会長、常任理事、理事、監事、支部長の出席がありました。各部長から今年度の事業計画が先の函館総会の議案に沿って具体的に説明され質疑応答に入りました。

補助者研修会の内容、職業倫理の必要性、インターネット配信による全道各地の研修会実施、会館取得祝賀会、支部再編、60周年記念事業準備委員会の始動、24時間TV募金活動等への理事からの質問・要望に各部長は真摯な姿勢で返答していました。

また、監事団から今年度は理事会にも出席し、現場の北海道会の活動を見たいとの要望がありました。

平成22年度はあらゆる方面で、新しい事業や改良され継続されていく事業が多く、充実した中にも新鮮・ダイナミックな平成22年度北海道会となる予感がありました。

なお、北海道行政書士会会則施行規則の一部改正がなされました。

理事会終了後の午後5時15分～午後7時、懇親会が行われ、そこでも今年度の事業について様々な角度から意見や提案がなされました。

